

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

ВСП «Одеський технічний

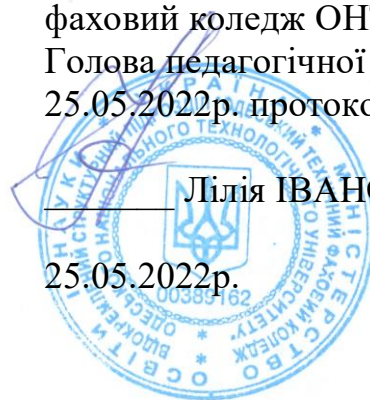
фаховий коледж ОНТУ»

Голова педагогічної ради

25.05.2022р. протокол № 05

Лілія ІВАНОВА

25.05.2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ОНТУ»**

Введено в дію з 01.08.2022р.

наказом директора

ВСП «ОТФК ОНТУ»

№131-А2-ОД

Від 14.06.2022р.

**Одеса-2022р**

## **ЗМІСТ**

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ОПП, ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ, ЯКІСТЬ ОПП. ....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА РІВНЯ ПРОФЕСІОНАЛЬНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ.....</b>	<b>9</b>
<b>6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ .....</b>	<b>11</b>
<b>7. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕМОМ.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ, ПРО ОПП, СТУПЕНІ ОСВІТИ.....</b>	<b>12</b>
<b>9.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ. ..</b>	<b>13</b>
<b>10. СИСТЕМА ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ .....</b>	<b>15</b>
<b>11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>16</b>

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного  
фахового коледжу ОНТУ»

25.05.2022р. протокол № 05

Введено в дію наказом

Директора ОТФК ОНТУ

від 14.06.2022р. №131-А2-ОД

з 01.08. 2022р.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти у Одеському технічному фаховому коледжі Одеського національного технологічного університету (далі - коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі (далі - система) згідно з принципами, які передбачають здійснення певних процедур і заходів:

- відповідності Європейським та національним стандартам якості освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності;

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ОТФК ОНТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичному забезпеченню викладачів ОТФК ОНТУ і здобувачів вищої освіти.

1.3. Колегіальним органом управління коледжу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої і вищої освіти, є Педагогічна Рада коледжу.

1.4. Метою внутрішньої системи забезпечення освіти у ОТФК ОНТУ є, досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.5. Основні напрями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у коледжі:

- управління якістю освітньої діяльності та розвитком коледжу;
- якість освітніх програм: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- якість викладацького складу;
- студентоцентроване наавчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти;
- академічна культура: академічна доброчесність, запобігання академічного плагіату;
- навчальні ресурси та підтримка студентів;
- публічна інформація, інформаційний менеджмент тощо;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості.

## 2. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Освітня політика коледжу спрямована на забезпечення:

- створення системи управління якістю, яка забезпечуватиме удосконалення системи контролю підготовки здобувачів вищої освіти та досягнення об'єктивності оцінювання знань;
- адаптації нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, чинного законодавства та інших документів, що регламентують діяльність у галузі освіти і науки;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним ступенем вищої освіти, переорієнтації їх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь, навичок та компетенцій;
- надання освітніх послуг, виконання методичних робіт на високому науково-методичному рівні;
- систематичного підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес передових досягнень науки і технологій;
- створення системи моніторингу ринку праці, з метою швидкого реагування на потреби замовників тощо;
- збільшення переліку освітніх послуг, які може виконувати коледж;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів;
- підвищення ефективності системи управління якістю через визначення цілей у галузі якості та їх перегляд при потребі, удосконалення процедур контролю.

Цілями коледжу в галузі основної діяльності є:

- забезпечення підвищення ефективності освітньої та наукової діяльності, що ґрунтується на підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення зменшення поточних матеріальних витрат за рахунок впровадження новітніх інформаційно-комунікативних та енергозберігаючих технологій;
- забезпечення збільшення кількості замовників послуг за рахунок підвищення авторитету коледжу шляхом участі в освітніх та наукових проектах тощо;
- розвиток міжнародного співробітництва у освітній галузі, обмін студентами, участь у міжнародних програмах та проектах тощо.

Політика, цілі та заходи досягнення цих цілей визначаються у стратегічному плані розвитку коледжу, який складається з урахуванням підготовки фахівців за всіма ліцензованими спеціальностями.

### **3. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ОПП, ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ, ЯКІСТЬ ОПП.**

3.1. Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ здійснює підготовку двох освітніх рівнів, ступеня «фаховий молодший бакалавр» та «бакалавр» і надає здобувачам освіти на базі базової загальної середньої освіти (9 кл.) – профільну середню освіту.

3.2. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюється та регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в ОТФК ОНТУ».

3.3. Розроблення освітніх програм (освітньо-професійних програм) для кожного освітнього ступеня та спеціальності здійснюється проектними (робочими) групами, до складу яких входять науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників роботодавців, студентського самоврядування.

3.4. Склад практичних (робочих) груп затверджується відповідним наказом директора коледжу, а освітньої (ОПП) ухвалюються методичною радою, а затверджуються Педагогічною радою коледжу.

3.5. В освітніх програмах визначаються вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

3.6. При складанні освітніх програм особлива увага приділяється наявним навчальним ресурсам, переліку дисциплін, особливостям різних форм навчання (денна, заочна) і моніторингу успішності та досягнень здобувачів вищої освіти.

Органи студентського самоврядування мають право вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів.

Особи, які здобувають вищу освіту в коледжі, мають право брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибираючи навчальні дисципліни з блоку дисциплін за вибором студента.

3.7. Освітні (освітньо-професійні) програми діють не менше, ніж встановлений термін навчання за певним освітнім рівнем, після чого можуть за необхідності переглядатися з урахуванням змін в законодавстві та зауважень здобувачів освіти, **роботодавців**.

3.8. Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням учасників освітнього процесу та суспільства, з метою удосконалення ОПП, Коледж має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників та їх кар'єрний шлях;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

3.9. На підставі освітньої (освітньо-професійної) програми розробляється навчальний план для кожного ОПП.

3.10. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм, формуються як випускниками і роботодавцями, так і в наслідок прогнозування розвитку галузі та освітнього середовища.

3.11. Процедури, критерії, правила оцінювання здобувачів освіти регламентуються відповідним Положенням «Про систему і критерії оцінювання здобувачів освіти ОТФК ОНТУ».

3.12. Критерії і правила оцінювання здобувачів освіти доводяться до них на початку вивчення предмету, оприлюднюються на веб-сайті коледжу та визначаються в робочих програмах відповідної дисципліни.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.**

4.1. Оцінювання є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості освіти та має на меті:

- підтримку у забезпеченні здобувачу освіти можливості досягнення бажаних результатів навчання;

- кількісну оцінку ступеня досягнення здобувачами освіти бажаних результатів навчання;

- розвиток у здобувача освіти самооцінювання – для забезпечення їх ефективного подальшого навчання.

4.2. Система оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ»», «Положення про систему оцінювання здобувачів освіти в коледжі».

4.3. Система оцінювання результатів навчання включає вхідний, поточний, підсумковий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів освіти.

4.4. Оцінювання регламентується Положенням про організацію освітнього процесу за вимогами європейської кредитно-трансферної системи. Методика проведення заліків та іспитів, критерії оцінювання доводяться в обов'язковому порядку викладачем до відома здобувачів освіти на початку поточного семестру.

4.5. В коледжі використовується поточна форма контролю оцінки виконання різних видів завдань передбачених робочою програмою дисципліни в тому числі для самостійної та індивідуальної роботи студентів протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми та методика проведення цих видів контролю, оприлюднення результатів контролю визначається робочою програмою.

4.6. Підсумковий семестровий контроль проводиться на основі накопиченої суми балів, яку отримав здобувач освіти за підсумками контролюючих заходів, що заплановані з навчальної дисципліни згідно з робочим навчальним планом та робочою програмою дисципліни. Контролюючі заходи поділяються на два типи: поточні, які здійснюються впродовж семестру, та семестрові, які проводяться під час екзаменаційної сесії. В коледжі використовується дві форми підсумкового семестрового контролю – семестровий екзамен та семестровий залік (семестровий диференційований залік). Кількість іспитів та заліків у певному семестрі визначається робочим навчальним планом.

4.7. Окрім зазначених вище форм контролю, в коледжі здійснюються такі організаційні заходи щодо забезпечення якості навчання:

- проведення вхідного контролю знань здобувачів першого року навчання з фундаментальних дисциплін залежно від спеціальності;
- поточна перевірка залишкових знань з дисциплін за навчальними планами (директорські контрольні роботи) здобувачів усіх освітніх рівнів.

Такий підхід забезпечує адміністративну перевірку процедур здійснення процедур контролю і є процедурою моніторингу якості вищої освіти.

4.8. Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

4.9. Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти: відділення, циклової комісії, заступники директора з НМР та НВР, Методична рада, студентська рада.

4.10. Рівень виконання навчальних планів, результати навчання – 1 раз в семестр розглядаються на засіданні Педагогічної ради коледжу по слідуючим показникам: рівень успішності (атс. та якості), рівень заборгованості, кількість переможців олімпіад, індекс працевлаштування випускників, оцінки роботодавців та випускників.



## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА РІВНЯ ПРОФЕСІОНАЛЬНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ.**

5.1. Система професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу передбачає організацію, координацію та забезпечення безперервного процесу набуття навичок та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності педпрацівника і регламентується відповідним Положенням «Про систему професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних педпрацівників ВСП «ОТФК ОНТУ»».

5.2. Коледж сприяє професійному розвитку своїх педпрацівників, які як правило, траєкторію професійного розвитку та змістову його частину визначають особисто. У разі потреби, вони можуть отримати консультативну допомогу навчально-методичного кабінету коледжу, керівника структурного підрозділу, в якому він працює.

5.3. Основними складовими системи професійного розвитку педпрацівників коледжу є:

– Підвищення кваліфікації – передбачає постійну самоосвіту і може здійснюватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування тощо.

Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи профілактичного розвитку педпрацівника та забезпечення якості освіти. Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації – щорічно (не менше 30 годин на рік), не менше 150 годин упродовж 5<sup>ти</sup> років, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

– Здобуття наступного ступеня вищої освіти – освітнього (магістр), освітньо-професійного (бакалавр), освітньо-наукового (навчання в аспірантурі), наукового (написання дисертації).

– Самоосвіта – для педпрацівників, які набули певний досвід роботи, високий рівень професіональних обов'язків, методичної та науково-методичної роботи, участь в розробці методичних документів (стандарти, плани, Положення тощо)

– Стажування – основний складник професійного розвитку педпрацівника, який дозволяє набути практичного досвіду виконання педагогічних обов'язків та завдань по певній професійній діяльності або галузі знань.

5.4. Головна мета професійного розвитку педагогічного та науково-педагогічного працівника коледжу – підтримувати, вдосконалювати та покращувати рівень професійної кваліфікації та відповідної компетентності впродовж періоду його професійної педагогічної діяльності.

5.5. Організація професійного розвитку педпрацівника у коледжі базується на відповідних Положеннях, які чітко визначають мету, планування, підведення підсумків тощо.

5.6. Результати професійного розвитку педпрацівника коледжу розглядаються на засіданнях цифрової комісії, методичної та Педагогічної ради коледжу і враховується

- під час проведення атестації педпрацівника;
- під час обрання на посаду;
- під час визначення рейтингу діяльності педпрацівника.

5.7. Планування роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу здійснюється за індивідуальними планами. Індивідуальні плани складаються всіма викладачами коледжу, розглядаються і затверджуються в установленому порядку, відповідно Положення «Про індивідуальний план педпрацівника ВСП «ОТФК ОНТУ»».

5.8. Хід виконання індивідуальних планів викладачів періодично перевіряється шляхом обговорення на засіданнях циклових комісій.

5.9. Оцінка педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу здійснюється протягом навчального року у формах:

- Вивчення стану роботи під час проведення атестації педпрацівників;
- Аналіз дотримання вимог щодо забезпечення проведення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої та вищої освіти.
- Анкетування здобувачів освіти.
- Анкетування педпрацівників .
- Анкетування роботодавців тощо.

5.10. На підставі результатів оцінювання, складається рейтинг діяльності педпрацівників за навчальний рік, відповідно вимог. Положення «Про рейтингову систему освітньої діяльності» педпрацівників ОТФК ОНТУ».

5.11. Результати рейтингу (оцінювання) є основою для стимулювання педпрацівників: преміювання, встановлення надбавки, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

5.12. Відповідальними за впровадження та виконання професійного розвитку педпрацівників є: циклові комісії, відділення, сектор моніторингу, Рада з якості освіти, заступник директора з НМР, НМК ЗЯО.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального (освітнього) середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практики;

- щорічне проведення атестації діючих навчальних кабінетів і лабораторій з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Наявність паспорту кабінету (лабораторії).

- Забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі комп'ютерами, доступу до Інтернету, комунікаційними порталами для здобувачів освіти і викладачів;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною документацією, нормативно правовою базою;

- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти.

6.2. Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- гуртожиток на 300 місць;

- 3 спортивні зали;

- універсальний спортивний майданчик;

- їдальня та буфети;

- медичний пункт;

- оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів освіти на основі мирного доступу через електронні ресурси (комп'ютери).

6.3. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом моніторингових опитувань здобувачів освіти та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами коледжу.

Показники: рівень задоволеності здобувачів освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

## **7. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕМОМ**

7.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю у коледжі створена інформаційна система, що має такі складові:

- розвинена комп'ютерна інфраструктура ;
- інформаційна система збору й аналізу інформації, система дистанційного навчання тощо.

7.2. Основними джерелами інформації для проведення освітнього процесу і оцінки в частині належної організації учбовою частиною (відділеннями, цикловими комісіями) навчальної, навчально-методичної, кадрової, виховної та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;
- доступності інформації про можливість працевлаштування та результати працевлаштування для осіб, що навчаються, та випускників;
- відгуків здобувачів вищої освіти про освітні програмами, які вони виконують;
- ефективність роботи викладачів;
- характер студентського складу;
- наявні навчальні ресурси та можливість їх використання;
- ключові показники діяльності навчального закладу;

Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на Інформаційно-обчислювальний центр коледжу.

7.3. Інформаційна система дозволяє забезпечити моніторинг якості діяльності структурних підрозділів коледжу та прийняття своєчасних ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ, ПРО ОПП, СТУПЕНІ ОСВІТИ.**

8.1. Публічність інформації про діяльність ОТФК ОНТУ забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2. Діяльність ОТФК ОНТУ у сфері фахової передвищої і вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою і розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, засобах масової інформації, на інформаційних стендах коледжу. Така інформація підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог «законів України», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті підлягає:

- положення про коледж;
- положення про усі колегіальні органи та їх персональний склад, що діють в коледжі, зокрема Положення про вчену раду, а також положення про структурні підрозділи вищого навчального закладу, тощо;
- документи, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до коледжу на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів коледжу;
- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- нормативні-правові та методичні документи, що регламентують діяльність Коледжу, організацію освітнього процесу, внутрішню систему забезпечення якості освіти тощо;
- загальні аналітичні документи та матеріали, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності Коледжу;
- інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів освіти у конкурсах і олімпіадах, організацію виховних заходів тощо;
- інформація щодо фінансової діяльності коледжу: кошторис на кожний рік та всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розділі програм;
- інформація про методичну діяльність і конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Коледжі і поза;
- інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематичного оновлюється.

8.4. Відповідальні за впровадження та використання: директор, заступники директора, завідувачі відділенням, голови циклових комісій, НМК ЗЯО, відповідальний сектор приймальної комісії, адміністратор веб-сайту.

## **9.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.**

9.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

9.2. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням «Про академічну доброчесність у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» », які передбачають:

- дотримання норм Конституції України, норм чинного законодавства України у сфері освіти і науки, норм законодавства про авторське право;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, положення, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і умінь здобувачів освіти;
- якісне, вчасне й результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;

9.3. педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

9.4. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу.

Кожен член академічної спільноти – здобувач освіти, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій, методичній та науковій діяльності.

9.5. Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі створення і забезпечення ефективної системи дотримання академічної доброчесності. Для реалізації принципів академічної доброчесності, утвердження етичних цінностей в освітньому процесі, у Коледжі постійно функціонує група (рада) сприяння академічної доброчесності.

9.6. Група (рада) сприяння академічної доброчесності наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

## 10. СИСТЕМА ЗАПОБІГАННЯ ТА

### ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

10.1. Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- Копіювання та оприлюднення виконаної іншими автором роботи як своєї;
- Дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- Внесення незначних правок у скопійований матеріал без належного оформлення цитування.

10.2. Система запобігання та виявлення плагіату функціонує у Коледжі відповідно до Положення «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в ОТФК ОНТУ»

10.3. Положення має на меті сприяти підвищенню якості навчання, розвитку навичок доброчесної роботи із джерелами інформації та формуванню звички до сумлінного дотримання вимог педагогічної етики, активізації самостійності та індивідуальності при створенні розробки та підвищенню відповідальності з боку працівників та здобувачів вищої освіти за порушення загальноприйнятих правил.

Положення про заходи щодо недопущення академічного плагіату визначає заходи з профілактики плагіату в освітньому процесі, осіб, які здійснюють контроль за виконанням цих заходів, та відповідальність за факт виявлення плагіату.

10.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на праці всіх працівників та здобувачів освіти.

10.5. Система запобігання академічного плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових (дипломних) робіт (проектів). Голови циклових комісій, керівники курсового (дипломного) проектування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

10.6. У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти і педпрацівників з основними вимогами до написання письмових, самостійних робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату, правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Методичною радою, а затверджується Педагогічною радою Коледжу.

11.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора ОТФК ОНТУ, якщо інше не передбачається тим же наказом.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною Радою коледжу та затверджуються відповідним наказом.

11.4. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною Радою коледжу та затверджуються відповідним наказом директора Коледжу.

11.5. ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

*Положення розроблено робочою групою коледжу у складі*

Заст. директора з НМР

Валентина УМАНСЬКА

Зав. НМК ЗЯО

Анатолій КОВАЛЕНКО

Зав. відділенням комп'ютерних систем

Юліан СУЛІМА

Голова ЦК комп'ютерних систем

Олена СКОРНЯКОВА

**Розглянуто і схвалено**

на засіданні Методичної ради

ВСП «ОТФК ОНТУ»

протокол № 06

11.05.22 р.

Голова Методичної ради

Валентина УМАНСЬКА